

OPLYSNINGER OM PERSONDATA, LEVERANDØRER

Retningslinjer for behandling af personoplysninger for leverandører i forbindelse med opfyldelse af aftale hos:

Entreprenørfirmaet Maabjerg Maskinstation A/S, CVR-nr. 21813591
(herefter "Selskabet").

1. Generelt

Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning (GDPR), som får virkning i Danmark fra 25. maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov, der supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og den nuværende persondatalov (samlet "gældende lovgivning").

Det primære mål med den nye lovgivning er, at sikre at personoplysninger bliver håndteret korrekt, og ikke bliver brugt til noget andet end de specifikke formål, der er oplyst eller afgivet samtykke til.

Gennem aftale med Selskabet kan der indsamles personoplysninger om evt. direkte kontaktperson som forretningsforbindelse.

Nedenfor kan du læse om de informationer, der indsamles, herunder hvordan oplysningerne behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

2. Personoplysninger

2.1 Hvad er personoplysninger?

Selskabet beder om almindelige kontaktoplysninger på evt. kontaktperson i firmaet når du indgår aftale med Selskabet. Det er primært oplysninger som navn, telefon og e-mail mv. oplyst af kontaktpersonen selv. Oplysninger vedrørende aktie- og eller anpartsselskabers navn, adresse mv. vedrører ikke en fysisk person og er derfor ikke omfattet af persondataforordningen.

De personoplysninger, som vi indsamler, bruges til at kontakte kontaktpersonen direkte i en købsituation hvis nødvendigt.

2.2 Hvor længe opbevarer vi personoplysninger?

Under det løbende aftaleforhold med leverandøren opbevares de oplysninger, vi har indsamlet i vores IT-system. Derudover kan der være telefoner med kontaktoplysninger.

Når leverandøroplysningerne ikke har været i brug i 5 år, vurderes det, at de ikke længere er relevante, og alt vil blive slettet. Hvis sidste post f.eks. er november 2017 og regnskabsåret følger kalenderåret, er vi efter gældende regler forpligtet til at opbevare oplysningerne indtil tidligst udgangen af 2022.

Kommer der en ny kontaktperson, vil der ske ændringer i vores IT-system og telefoner og den gamle kontaktperson slettes.

2.3 Hvad bruger vi personoplysninger til?

De personoplysninger, vi indsamler i forbindelse med opfyldelse af vores aftale, bruges først og fremmest til almindelig leverandøradministration, herunder eksempelvis til opfyldelse af den aftale, der har indgået med Selskabet og virksomheden.

Oplysningerne vil som udgangspunkt ikke blive videregivet til tredjepart. Imidlertid kan dine almindelige kontaktoplysninger videregives til vores samarbejdspartnere, såfremt vi har brug for deres hjælp til opfyldelsen af aftalen.

Derudover kan vi behandle dine oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for, at Selskabet (eller tredjemand) kan forfølge en legitim interesse, medmindre hensynet til dig går forud herfor

Anden videregivelse tillades kun, såfremt gældende lovgivning undtagelsesvis tillader videregivelse af personoplysninger.

2.4 Retten til indsigt i personoplysninger

Du har som leverandør til Selskabet ret til at få Selskabets bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende dig selv behandles og i givet fald adgang til personoplysningerne.

Du er tillige berettiget til at anmode om og modtage personoplysninger om dig selv, som du har afgivet til Selskabet (dataportabilitet). Du er desuden berettiget til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.

2.5 Retten til berigtigelse af dine personoplysninger

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af Selskabet uden unødigt forsinkelse.

2.6 Retten til sletning af dine personoplysninger

Du har ret til at få personoplysninger om dig selv slettet af Selskabet uden unødigt forsinkelse, hvis Selskabet ikke fortsat har en legitim interesse i at opbevare dine personoplysninger.

Bemærk venligst, at såfremt Selskabet i henhold til gældende lovgivning er forpligtet til at opbevare oplysningerne, kan du ikke kræve, at dine personoplysninger slettes.

2.7 Beskyttelse af personoplysninger

Ifølge gældende lovgivning skal dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer de personlige oplysninger, du afgiver, i Selskabets IT-system.

Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om vores behandling af personoplysninger håndteres forsvarligt og under hensyntagen til dine rettigheder som kunde.

2.8 Ændringer i behandlingen af personoplysninger

Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Ændres retningslinjerne, rettes datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret en gang årlig.

3. Kontakt

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos Selskabet, skal du rette henvendelse til Lene Krogshede Olesen på e-mail: info@maabjerg.dk.

Er der registreret forkerte data, eller har du andre indsigelser, skal du rette henvendelse samme sted. Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer der er registreret om dig.

Hvis du ønsker at klage over Selskabets behandling af dine personoplysninger kan dette ske til Datatilsynet:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5
1300 København K
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk

Med venlig hilsen

Selskabet: Entreprenørfirmaet Maabjerg Maskinstation A/S

Senest revideret: 25-05-2018

Næste revision: Senest 25-05-2019